ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 10
« 8 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Н.Ю. Филоненко
« 8 » мая 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная,заочная
(очная, заочная и др.)

Кафедра Экономики и управления
Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
« 27 » мая 2016 г., протокол № 6

Зав. кафедрой С.А. Демкина

Липецк - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма проведения…….3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
3. Место практики в структуре образовательной программы……8
4. Объем практики и ее продолжительности……8
5. Содержание практики……8
6. Формы отчетности по практике……9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики……..20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..22
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…..22
11. Лист согласований……....23
12. Лист регистрации изменений……..….24
13.Приложения……....25

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.

Нормативные правовые акты, являющиеся основой разработанной программы учебной практики:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, подписанным министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым.
2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 №40168).

Цель данной практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

– закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

– использование теоретических знаний в конкретной практической области;

– ознакомление и освоение работы с основными нормативными актами, регламентирующими деятельность данного органа власти, задачами и функциями органа власти, его структурными подразделениями;

– изучение делопроизводства по входящим документам (регистрации, хранение, исполнение, контроль) и по исходящим документам;

– получение представления о формах и способах систематизации и обобщения информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактирование, реферирование и рецензирование текстов;

– использование основных и специальных методов научного анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

– знакомство с методами и средствами современных информационных технологий, используемых на предприятии или в структурных подразделениях института;

– приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

1. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики – учебная. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности. Форма проведения – дискретная, способ проведения – стационарная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом прохождения практики является формирование компетенций, для овладения которыми обучающиеся должны показать следующие знания и практические навыки, умения:

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3	4
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** –знать основные научные понятия и категории экономики; базовые ценности в сфере экономики, управления, культуры; –уметь описывать проблемы и ситуации в различных сферах деятельности, используя экономические знания; –владеть навыками организации своего труда; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	53-79 баллов
		Повышенный уровень освоения компетенции: – знать основные научные понятия, категории экономики, относящиеся к восприятию, анализу, преобразованию и обобщению информации и их особенности; – уметь использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности – владеть навыками сопоставления социально-экономических явлений и процессов в различных сферах деятельности	80-92 балла
		Продвинутый уровень освоения компетенции: – Знать основные теоретические положения и ключевые концепции экономических наук, направления развития экономической науки, – Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы; использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей развитие экономических процессов и явлений; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления,	93-100 баллов

		доклада – Владеть навыками сопоставления и анализа социально-экономических явлений и процессов в различных сферах деятельности, навыками экономического моделирования основными принципами и методами построения и анализа экономических моделей в различных сферах.	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** **знать** основы общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; **уметь** включаться во взаимодействие с коллегами; **владеть** способами установления контактов и поддержания взаимодействия с объектами общения	53-79 баллов
		Повышенный уровень освоения компетенции: **знать** основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности общения, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; **уметь** формировать команду; сотрудничать в команде и развивать навыки общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **владеть** способами установления контактов и поддержания взаимодействия с коллегами, навыками системного мышления.	80-92 балла
		Продвинутый уровень освоения компетенции **знать** ключевые понятия социальной теории, этапы формирования современной социальной науки, закономерности и этику взаимодействия человека и общества; особенности партнерства, общения, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; **уметь** формировать команду и эффективно в ней работать; плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения **владеть** навыками социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтов; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с коллегами, навыками вероятностного, креативного и системного мышления.	93-100 баллов
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** **знать** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основы информатики и информационно коммуникационных технологий **уметь** распознавать требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу;	53-79 баллов

	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**владеть** навыками работы с компьютером как средством управления информацией	
		Повышенный уровень освоения компетенции: **знать**, выделять и описывать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные информационно-коммуникационные технологии **уметь** выбирать рациональные варианты действий в практических задачах самостоятельно находить и использовать дополнительную информацию в данной предметной области **владеть** навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями	80-92 балла
		Продвинутый уровень освоения компетенции **Знать** теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в бизнесе, требования к информационной безопасности **уметь** применять для анализа данных современные информационные технологии, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе с применением информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности **владеть** навыками проведения самостоятельных исследований и интерпретации их результатов ,навыками использования современных информационных технологий для решения прикладных задач	93-100 баллов
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** **знать э**тапы статистического исследования; данные, типологию и шкалы; основные методы сбора и анализа исходных данных, **уметь** осуществлять поиск необходимых данных и применять основные методы анализа к их обработке; **владеть** навыками обоснования применения методов сбора и анализа данных;	53-79 баллов
		Повышенный уровень освоения компетенции: **Знать** основные понятия, категории и инструменты (в том числе созданные на основе информационных технологий), используемые в процессах сбора и обработки данных; **уметь** осуществлять сбор, обработку данных и их анализ, необходимых для решения профессиональных задач **владеть** навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	80-92 балла
		Продвинутый уровень освоения компетенции **знать** базовый терминологический аппарат общей теории статистики, различать виды научных дисциплин, имеющих отношение и использующий ее расчетные техники; **уметь** составить план простого статистического	93-100 баллов

		исследования, обрабатывать реальные данные, на продвинутом уровне использовать программную среду Excel для решения прикладных статистических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях **Владеть** навыками презентации и оформления результатов статистического исследования, навыками самостоятельного сбора и обработки информации, углубленного статистического анализа в программной среде Excel;	
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** **знать** основные средства обработки экономических данных; основные эконометрические методы **уметь** обобщать результаты и делать выводы и заключения; **владеть** методами анализа полученных при решении задач расчетов	53-79 баллов
		Повышенный уровень освоения компетенции: **Знать** подходы к расчетам оценок уровня экономической эффективности деятельности; пределы и производные для анализа функций с последующим построением их графиков **уметь** проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия, используя соответствующие математические методы; грамотно давать экономическую интерпретацию получаемых в ходе вычислений результатов в**ладеть** навыками применения средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	80-92 балла
		Продвинутый уровень освоения компетенции **знать** процедуру определения типа данных, необходимых для построения модели, способы поиска информации и методы предварительного анализа данных и эконометрического моделирования; теорию и методы решения оптимизационных задач; **уметь** распознавать типы (классы) задач, применять для них адекватные методы решения; применять аппарат оптимизации в задачах формирования экономических моделей и решении прикладных экономических задач; использовать свойства интегралов при описании и анализе задач динамики экономики или задач теории вероятностей и статистики; **владеть** навыками решения систем уравнений, методами исследования математических моделей в области экономики; интерпретации полученных результатов; навыками построения эконометрических моделей, включая проверку их адекватности реальным данным.	93-100 баллов

Пороговый уровень освоения компетенций - обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения образовательной программы. Пороговому уровню обязательному для всех студентов-выпускников вуза соответствует оценка с 53 до 79 баллов.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза. Повышенный уровень – с 80 по 92 балла.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования. Продвинутый уровень - с 93 по 100 баллов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная учебная практика входит в раздел Б.2.Практики. Б2.В. Вариативная часть. Б2.В.У.1. - Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: Право, Микроэкономика, Макроэкономика, Социология, Психология, Математический анализ, Финансы, Культура речи и деловое общение, История экономических учений, Риторика, Безопасность жизнедеятельности.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики – 108 часов, что составляет 3 зачетные единицы.

Форма обучения	Курс	Семестр	Объем практики, продолжительность
Очная	1	2 семестр	108 часов, 2 недели
Заочная (группы ЭЗ-12, ЭЗ-14)	2	4 семестр	108 часов, 2 недели
Заочная (группы ЭЗ-15, ЭЗ-16)	1	2 семестр	108 часов, 2 недели

5. Содержание практики

Структура учебной практики

Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (в часах)

Подготовительный этап	
инструктаж по технике безопасности	2
получение задания от руководителя практики	4
Основной этап	
сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала, выполнение индивидуального задания по практике	40
представление руководителю практики материалов, собранных в учреждении	8
Итоговый этап	
анализ и подведение итогов по теоретическим и практическим материалам	14
подготовка отчета по практике	40
Всего:	**108**

6. Формы отчетности по практике

Форма отчетности студентов о прохождении практики определена кафедрой Экономики и управления с учетом требований ФГОС ВО.

В начале практики студент получает индивидуальное задание на практику. По окончании практики студент на основании записей в дневнике прохождения практики составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации индивидуального задания на практику.

Отчет студента является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

По окончании практики студент предоставляет заполненный и оформленный дневник по практике, план, подписанный руководителем практики от института и от организации, отзыв по месту прохождения практики, индивидуальное задание, отчет.

Требования к написанию отчета студента

Отчет о прохождении практики в общем виде включает следующие элементы:

Титульный лист

содержание

введение

основная часть, которая включает в себя как минимум 2 раздела

заключение (вывод)

библиографический список

приложения (функциональная структура управления, стиль руководства коллективом, диагностика структуры мотивов трудовой деятельности, социально-экономическая характеристика, тесты, анкеты, положения,

распоряжения, приказы и т.д. (брать те документы, на которые делаются ссылки в отчёте и т.д.).

Отчет должен быть грамотно отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание - по ширине, без переносов). Размер полей вокруг текста составляет: левое - 20мм, правое - 10мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20мм. Объем отчета по практике составляет 10-15 листов формата А 4.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по определённой форме (Приложение А).

В содержании последовательно перечисляются все вопросы, пронумерованные согласно их размещению в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номера страниц проставляют в низу листа по центру без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, как правило, нумерация начинается со 2-й страницы «Содержание».

Основная часть отчета должен включать следующие разделы:

Введение

1. Общая характеристика объекта исследования.
2. Организационная структура объекта.
3. Экономическая структура объекта.
4. Система защиты информации и организация документооборота.
5. Экономические проблемы функционирования предприятия.

Заключение

Требования к содержанию разделов отчета:

1.Общая структура объекта

В данном разделе следует дать общую характеристику объекта исследования:

- основные направления и цели деятельности организации;
- юридический статус организации (предприятия);
- история создания, функционирования и развития;
- цель создания и виды деятельности;
-характеристика (сферы) деятельности, к которой относится организация (предприятия).

2. Организационная структура объекта

Данный раздел должен включать описание:

- схемы организационной структуры организации (предприятия);
- организационно-штатной структуры (кадровый состав; принципы начисления заработной платы и т.д.);

Организационная структура должна быть отображена в виде схемы, включающей структурные элементы и связи между элементами. Схема должна

дополняться характеристикой элементов и связей между ними.

3.Экономическаяструктура объекта

Данный раздел должен включать описание функционирования экономических и бухгалтерских структур предприятия / организации (по каким схемам налогообложения работает; какую учетную политику ведет; какие плановые показатели являются определяющими в расчете экономической эффективности предприятия и т.д.).

4. Система защиты информации и организация документооборота

Данный раздел должен включать описание схемы и регламента документооборота, форм документов и правил их формирования, обработки и передачи информации, носителей информации.

Отчет носит больше описательный характер.

Все необходимые данные при обследовании получают из документов, от сотрудников и непосредственного наблюдения. Достоверность представляемых материалов следует выборочно проверять, а данные сопоставлять. Значительная часть информации при обследовании получается от сотрудников путем проведения собеседования, анкетирования, фотографирования и самофотографирования рабочего дня.

Собранные при обследовании материалы должны быть достаточными для формирования отчета. Однако при этом излишние материалы и чрезмерная детализация также должны избегаться, т.к. это приводит к неоправданным затратам времени, средств и затрудняет работу с материалами.

Все материалы обследования должны иметь четкую и логически понятную компоновку, облегчающую обращение к ним пользователей.

Возможно, большая часть материалов должна быть представлена графически. Это придает лучшую обозримость и сопоставимость большим объемам информации.

В приложении к практике необходимо представить обзор (обзорную статью) по проблемной теме исследования в практике. В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики) по проблемной теме исследования, ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные. Объем обзорной статьи должен составлять 2-3 страницы.

Заключение должно содержать выводы по изучаемому объекту практики.

Список использованных источников. Использованные литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография располагается в следующем порядке:

Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства РФ;

Инструктивные материалы и нормативные документы;

Специальная литература, в том числе журнальные и газетные статьи (в алфавитном порядке). При этом написание каждого литературного источника должно соответствовать общепринятым требованиям.

Например:

Российская Федерация. Конституция и государственная символика Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Эксмо, 2009. - 64 с. - (Российское законодательство).

Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст]: [с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2008 г.]: справочно-информационное издание. - М.: Эксмо, 2008. - 672 с. - (Российское законодательство). - 18ВМ 978-5-699-27118-4.

Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. Л. Драчева. - 6-е изд. - М.: Академия, 2006. - 288 с.

Иванова, Т. Ю. Теория организации [Текст]: учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2007. - 384 с.

Лукичева, Л. И. Управленческие решения [Текст]: учебник / Л. И. Лукичев; под ред. Ю. А. Анискина. - 3-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2008. - 383 с.

Отчет по практике, а также дневник являются основными документами студента, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Каждым студентом ведется дневник практики установленной формы. Дневник ежедневно заполняется студентом, проверяется и заверяется руководителем от предприятия. По окончании практики руководитель составляет на студента отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики, об отношении студентов к работе.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

В отчет по практике входит выполненная студентом основная работа, исследования, проведенные в соответствии с индивидуальным заданием, изученные литературные источники по вопросам, связанным с программой практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Оформленный отчет, отзыв от предприятия (Приложение В) и дневник по практике студент сдаёт на кафедру экономики и управления в течение семи дней после окончания практики.

Договор с организацией предоставляется в 2-х экземплярах в учебный отдел до начала прохождения практики в соответствии с графиком.

Методические рекомендации для студента

Практика может проходить на предприятиях и в организациях всех форм собственности, в государственных органах управления, в коммерческих, страховых, банковских, финансовых учреждениях, а также предприятиях сферы бизнеса. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Методическое руководство практикой и контроль над ее прохождением осуществляется преподавателями НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт». Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на квалифицированных специалистов по месту прохождения практики.

Место прохождения практики студент может выбрать сам, сообщив об этом на выпускающую кафедру (Экономика и управление), или оно определяется кафедрой исходя из базовых предприятий и организаций, с которыми имеются соответствующие договоры.

Кафедра закрепляет за каждым студентом объект базы практики и готовит приказ о направлении на практику. Непосредственно на закрепленные места практик практиканты направляются приказом ректора института.

Перед практикой заключается договор с руководителем практики от предприятия (организации) о том, что он может проходить в указанном месте практику, после чего подписанный одной стороной (предприятием, организацией) договор сдается на кафедру для подписи ректором.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Студент получает индивидуальное задание от руководителя практикой от организации и от института.

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики. Перед завершением практики

студент должен обсудить результаты своей работы над отчетом с руководителем подразделения по месту прохождения практики или с другим должностным лицом по его рекомендации.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, который для решения организационных вопросов проводит собрание.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план проведения практики. Руководитель от кафедры обязан контролировать выполнение плана, консультировать студента по вопросам прохождения практики и составления отчета, проверять качество работы.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Текущий контроль за работой студента осуществляет руководитель от места прохождения практики. Режим работы и график посещения места практики студентом согласовывается с руководителем от института и руководством принимающей организации.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подготовить и защитить в установленные сроки отчет по практике.
- находится на практике в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем;

– подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации, фирме);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности предприятия (учреждения, организации, фирмы);

– следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания. Практикант может не только освоить технику выполнения работы, но и установить методическую связь своей работы с другой, проведенной как отделом, за которым он закреплен, так и с другими подразделениями, ее значение для изучаемой отрасли, возможность обобщения результатов. В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от института.

Научно-исследовательская составляющая практики состоит в выполнении следующих задач:

- определение проблемной темы исследования в практике, систематизация современных проблем, относящихся к теме практики;
- изучение современных результатов научных исследований, относящихся к теме практики (источники информации: Электронно-библиотечная система «Книгафонд», научная электронная библиотека http://elibrary.ru, библиотека института и иные библиотеки города Липецка, Липецкой области, а также ресурсы, индексирующие научные публикации в открытом доступе).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля:**

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

Промежуточная аттестация проводится по итогам защиты отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации является – *дифференцированный зачет.*

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики: ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

Результаты (освоенные компетенции) и формы контроля

№ п/п	Компетенции	Формы контроля
1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Посещение руководителем объекта практики, беседа с руководителем практики от организации. Самоконтроль.
2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Предоставление собранных и интерпретированных практических материалов.
3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Собеседование, предварительная проверка материалов отчета по практике, выполнения индивидуального задания Собеседование
4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Проведение промежуточной аттестации

Соотнесение компетенций с видами учебной работы

Наименование компетенций	Виды учебной работы студентов	Основные и контрольные задания
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	самостоятельное выполнение заданий, предусмотренных программой и планом практики,	1. Общая характеристика объекта исследования. 2. Организационная структура объекта. 3. Экономическая структура

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	индивидуальным заданием ознакомление с организационным, материально-техническим и информационным обеспечением деятельности учреждения	объекта. 4. Система защиты информации и организация документооборота. 5. Экономические проблемы функционирования предприятия.
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	ознакомление с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами учреждения ознакомление и подчинение действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка	1. основные направления и цели деятельности организации; 2. юридический статус организации (предприятия); 3. история создания, функционирования и развития; 4. цель создания и виды деятельности; 5. характеристика (сферы) деятельности, к которой относится организация (предприятия).
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	ознакомление с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами учреждения ознакомление с документацией и ведением делопроизводства учреждения	1. схемы организационной структуры организации (предприятия); 2. организационно-штатная структура (кадровый состав; принципы начисления заработной платы и т.д.);
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	описание функционирования экономических и бухгалтерских структур предприятия / организации (по каким схемам налогообложения работает; какую учетную политику ведет; какие плановые показатели являются определяющими в расчете экономической эффективности предприятия и т.д.)	Экономическая структура объекта

расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)		
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	описание схемы и регламента документооборота, форм документов и правил их формирования, обработки и передачи информации, носителей информации.	Система защиты информации и организация документооборота
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Описание организационной и экономической структуры объекта, системы защиты информации и организация документооборота написание обзора (обзорной статьи) по проблемной теме исследования в практике	Оформить отчет о прохождении студентом учебной практики
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-	Представление материалов отчета	Защита отчета

2) способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)		

Примерные индивидуальные задания на практику:

- Общее знакомство с предприятием и общая характеристика предприятия;
- Знакомство с организацией деятельности предприятия, организационной структурой и общая характеристика организационной структуры;
- Знакомство с документооборотом предприятия;
- Характеристика экономической структуры предприятия;
- Систематизация данных об информационном обеспечении;
- Общая характеристика используемого информационного обеспечения;
- Исследование теоретических аспектов, проблем на предприятии.

Примерная тематика заданий для исследовательской работы

1. Систематизация информационных источников по теме научного исследования.
2. Исследование структуры и содержания статей (научных и обзорных).
3. Принципы и методы подготовки научных и обзорных статей.
4. Методика подготовки аннотаций к научным и обзорным статьям.
5. Методика подготовки аннотаций к научно-исследовательской работе.
6. Определение актуальности научного исследования в соответствии с основными направлениями научно-технической политики Российской Федерации.
7. Соблюдение требований к публикациям в рецензируемых научных журналах.
8. Проверка достоверности информации в сети Интернет. Оформление информационных источников в соответствии с ГОСТ.
9. Оригинальность научно-исследовательской работы. Правила заимствования из информационных источников.
10. Опубликованная статья как форма некоммерческого трансфера знания в инновацию.

Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики

Проверку качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практики.

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Максимум баллов

Текущий контроль		
1	Соблюдение сроков прохождения практики, плана проведения практики, сроков представления руководителю практикой отчета п о практике	5
2	Объем и полнота собранных на практике материалов	5
3	Написание статьи: самостоятельность, раскрытие темы, оформление	10
4	Качество выполнения и оформление отчета по практике	5
5	Качество выполнения индивидуального задания студента в отчете	20
6	Оценивание уровня сформированнысти компетенций	30
7	Оценка за прохождение практики от предприятия, организации или учреждения, где пройдена практика	10
Промежуточная аттестация		
8	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	15
	ВСЕГО БАЛЛОВ:	100

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ В результате полученные баллы переводятся в 5-бальную систему оценки по следующей шкале:

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
93-100 баллов	«5» - отлично
80-92 баллов	«4» - хорошо
53-79 баллов	«3» - удовлетворительно
До 53 баллов	«2» - неудовлетворительно

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в «Методических рекомендациях по разработке и процедурам оценивания фонда оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся» Составитель: Н.Ю. Филоненко; НОУ ВПО «Липецкий эколого-гуманитарный институт». – Липецк: ЛЭГИ, 2014. – 26 с.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценивания: самостоятельной работы над заданием по практике с использованием рекомендуемой литературы, отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя практики от института и организации.

Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Подготовка к зачету осуществляется студентами самостоятельно.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой практики, своими отчетными документами, а также любой литературой и компьютерной техникой.

На зачете обучающемуся предоставляется возможность доказать уровень сформированности заявленных компетенций, качество выполнения задания по практике, сформированность практических навыков работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1.Голов Р.С., Агарков А.П., Теплышев В.Ю., Ерохина Е.А.Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров. - Дашков и К, 2013. – 400 с. // http://www.knigafund.ru/books/172189

2.Мусина О. Н.Основы научных исследований: учебное пособие. - Директ-Медиа, 2015. – 150 с. // http://www.knigafund.ru/books/183419

3.Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – М,: Дашков и К, 2014. – 294 с. // http://www.knigafund.ru/books/172179

4.Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник. - Издательство: Дашков и К, 2015 / http://www.knigafund.ru/books/174199

5.Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. - Дашков и К, 2013. – 291 с. // http://www.knigafund.ru/books/174183

Дополнительная литература:

1. Акмаева Р.И., Епифанова Н.Ш. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие. - Ростов/н/Д.: Феникс, 2009. - 494 с. (гриф)

2. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 309 с.

3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Под ред. В.Я. Позднякова: учебник. – М.: Инфра-М, 2014, 617 с. (гриф).

В соответствии с договором с ООО «Центр цифровой дистрибуции» студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании:

1. Голов Р.С., Агарков А.П., Теплышев В.Ю., Ерохина Е.А.Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров. - Дашков и К, 2013. – 400с.

2.Мусина О. Н.Основы научных исследований: учебное пособие. - Директ-Медиа, 2015. – 150 с. /

3.Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – М,: Дашков и К, 2014. – 294 с. /

4.Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник. - Издательство: Дашков и К, 2015

5.Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. - Дашков и К, 2013. – 291

6. Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: Практикум для бакалавров. - Дашков и К, 2014. – 120 с.

Интернет-ресурсы:

Министерство финансов РФ: [Официальный сайт]. — URL:http://www.minfin.ru.

Центральный банк РФ: [Официальный сайт]. — URL: http://www.cbr.ru.

Российский союз промышленников и предпринимателей: [Официальный сайт]. — URL: http://www.rspp.ru.

Торгово-промышленная палата РФ: [Официальный сайт]. — URL: http://www.tpprf.ru.

Сайт Росстата – www.gks.ru

Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций).

ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики институт располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

2. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

3. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по СМК

_____ Н. Ю. Филоненко

«_27_» _июня_ 2016 г.

РАЗРАБОТАНО

Зам. зав. кафедрой

_____Ж.В. Корнева

«_27_» _июня_ 2016 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к программе учебной практики

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студенту2 курса группы ЭЗ-14 заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01. Экономика

курс, группа, форма обучения, направление

Волкодав Юлии Владимировне

Руководитель практики от института к.э.н. Корнева Ж.В.

1. Сроки прохождения практики: 14.12.2016- 26.12.2016
2. Место прохождения практики: ООО «Реклама везде»
3. Цель: получение первичных профессиональных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4. Задачи (примерный перечень):

- общая характеристика предприятия;
- общая характеристика организационной структуры;
- общая характеристика экономической структуры объекта;
- общая характеристика используемого информационного обеспечения;
- проблематика деятельности предприятии.

14.12.2015 по 26.12.2015

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Общее знакомство с предприятием	14.12.2016	Выполнено
2	Знакомство с организацией деятельности предприятия, организационной структурой	15.12.2016	Выполнено
3	Знакомство с документооборотом, характеристика экономической деятельности	16.12.2016	Выполнено
4	Систематизация данных об информационном обеспечении	17-18.12.2016	Выполнено
5	Исследование теоретических аспектов проблем на предприятии	21-22.12.2016	Выполнено

Подпись студента:_____/_____

Руководитель практики от института _____/_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____

Приложение Б
Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

на студента Волкодав Ю.В.

Фамилия, имя, отчество

2курса группы ЭС-12 заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01. Экономика

курса, группы, формы обучения, направление

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Максимум баллов	Оценка
Текущий контроль			
1	Участие студента и в установочной конференции	5	5
2	Соблюдение сроков прохождения практики, плана проведения практики	10	10
3	Соблюдение сроков представления руководителю практикой отчета по практике	20	20
4	Объем и полнота собранных на практике материалов	10	5
5	Качество выполнения и оформление отчета по практике	15	10
6	Оценка за прохождение практики от предприятия, организации или учреждения, где пройдена практика	10	10
7	Предварительная оценка отчета по практике	10	10
Промежуточная аттестация			
8	Защита отчета по практике	20	20
	ВСЕГО БАЛЛОВ:	100	90 (хорошо)

Комментарии к оценкам[1]:
- ОК -3 – освоена на базовом уровне
- ОК-5 – освоена на базовом уровне
- ОПК-1 – освоена на базовом уровне
- ОПК-2 –освоена на базовом уровне
- ОПК-3 – освоена на базовом уровне

Руководитель практики от института _____/_____

Дата

[1] Даётся характеристика уровня освоения компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отзыв
по месту прохождения учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
студента 2 курса группы ЭС-12
НОУ ВО «Липецкого эколого-гуманитарного института»
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

В период с14.12.2016 по 26.12.2016Волкодав Ю.В.

проходила практику в ООО «Реклама везде» в качестве практиканта.

За время прохождения практики студент-практикант приобрела первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности:

1. Научилась идентифицировать экономические проблемы предприятия, осуществлять информационный поиск методик и инструментов их решения.
2. Научилась давать характеристику организационной структуре и взаимосвязям.
3. Сформировала понимание информационной базы деятельности предприятия.

Проявила себя ответственным, добросовестным студентом, умеющим применять на практике полученные за время обучения знания и навыки.

По итогам практики заслуживает оценки «отлично».

(Наименование учреждения, должность руководителя практики)	(Подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ЭКОЛОГО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономико-гуманитарный

Кафедра экономики и управления

ДНЕВНИК

учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Волкодав Ю.В.

Курс 2 группа ЭС-12

Место прохождения практики: ООО «Реклама везде»

Начало практики: 14.12.2016

Окончание практики: 26.12.2016

Липецк – 2016

ДНЕВНИК

Фактическое выполнение	Наименование выполненной работы (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2
14.12.2016	Общее знакомство с предприятием, официальным сайтом, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
15.12.2016	Работа с документами
16. 12.2016	Изучение организационной структуры
17-18.12.2016	Изучение видов экономической деятельности
21-22.12.2016	Формирование проблемной области для исследования деятельности предприятия, подбор информационных источников, содержащих методики и инструменты решения проблем
23.12.2016	Подготовка отчета, в том числе обзорной статьи
24.12.2016	Рецензирование отчета
25.12.2016	Исправление отчета
26.12.2016	Защита отчета

Руководитель практики от института _____/_____

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фактическое выполнение	Наименование работы (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2
14.12.2016	Общее знакомство с предприятием, официальным сайтом, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
15.12.2016	Работа с документами
16. 12.2016	Изучение систем налогообложения
17-18.12.2016	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
21-22.12.2016	Сравнительный анализ специальных режимов налогообложения
23.12.2016	Подготовка отчета
24.12.2016	Рецензирование отчета
25.12.2016	Исправление отчета
26.12.2016	Защита отчета

Руководитель практики от института
_____/_____

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ЭКОЛОГО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономико-гуманитарный

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

по учебной практике(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

в ООО «Реклама везде»

Выполнил:
Студентка группы ЭЗ-12
Волкодав Ю.В.

Руководитель практики от института:
к.э.н. Корнева Ж.В.

Руководитель практики от учреждения:
Антонова Е.И.

Оценка _____ _____
(подпись)
«_____»_____20___г.

Липецк – 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления обзорной статьи

Иванова Дарья Вячеславовна, гр. ЭЗ-14,
научный руководитель – к.э.н, Исмайлова Т.Ю.

Экономические механизмы функционирования муниципальных образовательных организаций

Поиск оптимального экономического механизма, обеспечивающего эффективную хозяйственную деятельность муниципальных образовательных организаций является актуальной проблемой муниципального управления. Это связано с необходимостью усиления социальной направленности муниципальной экономической политики.

Для настоящего исследования мы используем понятие «экономического механизма» как системы элементов, приводящих к развитию образовательного учреждения. Более подробное раскрытие термина «экономический механизм» отражается в его определении как совокупности способов управления экономическими субъектами и их взаимодействия. Целевой функцией экономического механизма является рациональное хозяйствование и формирование устойчивых закономерностей в развитии экономических субъектов. Использование определенного экономического механизма должно способствовать реализации стратегий развития образовательных учреждений.

Муниципальной образовательной организацией согласно ст. 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является образовательная организация, созданная муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом).

Муниципальные образовательные организации создаются в виде муниципальных учреждений. Согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации муниципальное учреждение – это унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальное задание, которое устанавливается учредителем, является обязательным для исполнения учреждением.

Федеральный закон от 5 мая 2014 г. №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» предоставил выбор организационно-правовой формы для образовательных организаций - автономное или бюджетное образовательное учреждение. Фундаментальным отличием между двумя типами образовательных учреждений является использование различных экономических механизмов.

Автономное учреждение имеет большую в сравнении с бюджетным учреждением экономическую и имущественную самостоятельность, что дает возможность помимо бюджетных источников финансирования привлекать ресурсы из дополнительных источников. Предоставленная автономия (возможность самоуправления) компенсируется необходимостью ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества. Таким образом, управленческий риск (риск самостоятельного принятия управленческого решения, влекущего за собой неблагоприятные результаты) у автономного образовательного учреждения существенно выше, чем у бюджетного.

Для бюджетного учреждения экономическим интересом менеджмента и коллектива является увеличение бюджетного финансирования (в том числе за счет достижения высоких показателей исполнения муниципального задания). Для автономного учреждения экономический интерес распространяется на весь рынок образовательных услуг. Дополнительное финансирование может быть получено не только за счет увеличения

бюджетного финансирования, но и за счет расширения перечня предоставляемых образовательных услуг и повышения их конкурентоспособности.

Исходя из проведенного нами исследования, можно сделать вывод о том, что муниципальным образовательным организациям, функционирующим в формах бюджетного или автономного муниципального учреждения необходимы компетенции менеджмента качества, а автономному муниципальному учреждению ещё и формирование компетенций финансового менеджмента, применяемых в управлении коммерческой организацией. Обе задачи могут быть решены применением инновационных подходов в управлении образовательных организаций. Одним из элементов экономического механизма, способствующего внедрению организационных инноваций в муниципальные образовательные организации, может являться эффективный контракт.

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Статья 123.21 [Электронный ресурс] URL: http://www.gk-rf.ru/statia123 (Дата обращения 24.03.2014)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] URL: rg.ru (Дата обращения 31.10.2015)
3. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. « О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»URL: rg. ru (Дата обращения 31.10.2015)
4. Графов А.В. Инновационные циклы и закономерности развития хозяйствующих систем / Вестник Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова. 2011. №1. С. 131-136.
4. Корнева Ж.В., Исмайлова Т.Ю. Поддержка предпринимательства: анализ, критерии, решения/ Современные научные исследования. Выпуск 2 - Концепт. 2014. ART 55026. URL: http://e-koncept.ru/2014/55026.htm - Гос. рег. Эл № ФС 77- 49965. - ISSN 2304-120X.
5. Исмайлова Т.Ю., Корнева Ж.В. Роль человеческих ресурсов в реализации инновационно-инвестиционных стратегий / Государственная и муниципальная служба в России: опыт, проблемы, перспективы развития: материалы VII Всероссийской научно-практической конференции 30-31 окт. 2014 г. / редкол.: Б.Г. Преображенский [и др.]. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2014. С.104-107.